



IHR WEG ZU
EXCELLENCE

Wissen schafft Zukunft
EXCELLENCE Akademie
Management Line

www.excellenceakademie.de

Führungstraining für Team- und Gruppenleiter in Einkauf und Logistik

In der betrieblichen Praxis müssen Team- oder Gruppenleiter gemeinsam mit einer Gruppe von Mitarbeitern fachliche Aufgabenstellungen und Probleme lösen. Neben der fachlichen Kompetenz ist hierzu der Einsatz von ziel- und ergebnisorientierten Führungstechniken notwendig.

Vorgaben von Vorgesetzten und Unternehmensleitung werden von der Führungskraft im Dialog mit ihren Mitarbeitern in Zielsetzungen für das jeweilige Team umgesetzt. Durch Einsatz von Unterweisung, Lob und Kritik – situationsgerecht und zielorientiert – wird die Motivation der Mitarbeiter gestärkt und damit die Grundlage guter Führungsarbeit gelegt.

Das Prinzip der dialogorientierten Führung nutzt Feedback von Mitarbeitern und Vorgesetzten als Grundlage für einen authentischen und praxisgerechten persönlichen Führungsstil.

Sie sind

kaufmännische oder technische Führungskraft in den Bereichen Einkauf, Logistik und Produktion mit Praxiserfahrung in der Führung von Mitarbeitern.

Ihr Nutzen

In diesem Seminar können Sie in Fallstudien, Übungen und Gruppenarbeit Ihren persönlichen Führungsstil überprüfen und verbessern.

Praxisgerechte Hilfen und Anregungen ermöglichen es Ihnen, das Prinzip der dialogorientierten Führung in Ihrer eigenen beruflichen Umgebung anzuwenden. Sie erlernen Methoden der ergebnisorientierten Mitarbeiterführung und können Gruppenprozesse analysieren und steuern.

Referent

W. Lange ist Unternehmensberater und begleitet Veränderungsprozesse in mittelständischen Unternehmen. Er verfügt als langjähriger Organisation- und Personalfachmann/-trainer über fundierte Erfahrung in den Bereichen Einkaufsverhandlungsführung, Prozessoptimierung und Personalentwicklung.

Teilnehmer

Maximal 16 Personen

Inhalt

- **Funktion und Aufgabenstellung bestimmen das Führungsverhalten**
- **Führungskompetenz und natürliche Autorität**
 - Persönlichkeit und Selbstsicherheit – der Schlüssel zum Erfolg
 - Selbstbild und Fremdbild als Spiegel des Führungsstils
 - Führungseffizienz durch konsequentes Selbstmanagement
- **Aufgaben und Ziele der Mitarbeiterführung**
- **Führung, Delegation und Kontrolle**
- **Kommunikation als wichtigstes Führungsinstrument**
 - Aufbau und Struktur ziel- und ergebnisorientierter Mitarbeitergespräche in Führungssituationen
 - Praxissimulation von Führungssituationen in Einzel- und Gruppengesprächen mit anschließender Selbstbeurteilung und Feedback
 - Einsatz von Checklisten und Gesprächsleitfäden
 - Der Umgang mit schwierigen und extremen Situationen
- **Wie man ein erfolgreiches Team formt und erhält**

Termine und Orte

- | | | |
|--------------|----------------|---------------------|
| 05.–06.10.17 | Frankfurt/Main | → VA.-Nr.: 52171322 |
| 11.–12.06.18 | Stuttgart | → VA.-Nr.: 52181321 |
| 15.–16.10.18 | Ratingen | → VA.-Nr.: 52181322 |

Uhrzeiten

1. Tag: 10.00 – ca. 17.00 Uhr
2. Tag: 09.00 – ca. 16.30 Uhr

Teilnehmergebühren (jeweils zzgl. MwSt.)

- 960,- EURO Frühbuchergebühr (bis 42 Tage vor Beginn)
- 1.200,- EURO Standardgebühr
- 600,- EURO Kleingruppengebühr ab dem 2. Teilnehmer gemäß Anmeldebedingungen (siehe Seite 71)

Von der Fachkraft zur Führungskraft – Endlich Chef – was nun?

Endlich Chef, was nun? – eine häufig gestellte, selten befriedigend beantwortete Frage von Mitarbeitern, die „neu“ Führungsaufgaben übernommen haben. Oftmals haben sie – zum Teil jahrelang – als hervorragend qualifizierte Fachkräfte darauf hin gearbeitet, „befördert“ zu werden und Führungsverantwortung zu übernehmen, ohne in der Regel jedoch Erfahrungen und/oder eine formale Ausbildung im Bereich Mitarbeiterführung zu haben. Einmal mit der Situation konfrontiert, den Positionswechsel vom Mitarbeiter/Kollegen zur Führungskraft vornehmen zu müssen, fühlen sich die Betroffenen vielfach überfordert. Eingübte Verhaltensweisen im Umgang mit ehemaligen Kollegen und Chefs werden der neuen Situation nicht gerecht, die gewohnte Zeitplanung trifft nicht mehr zu, da ca. 50 % der Arbeitszeit auf Führungsaufgaben verwendet werden muss, und als weiterer wesentlicher Punkt erhält die Frage der Selbstorganisation und -motivation ein wesentlich höheres Gewicht. Mit diesen veränderten Anforderungen setzt sich dieses Seminar auseinander und hilft Ihnen, Ihre Führungsaufgaben in Zukunft noch besser zu erfüllen.

Sie sind

Führungskraft ohne formale Führungsausbildung, angehende Führungskraft oder Mitarbeiter, der sich „rechtzeitig“ mit dem Thema Führung auseinandersetzen möchte.

Ihr Nutzen

Sie erwerben in Vortragseinheiten, Gruppenarbeit, Rollenspielen und Diskussionen das erforderliche Know-how, um in Ihrer neuen Position zu bestehen. Die Entwicklung von Führungsqualitäten und der Einsatz erfolgreicher Kommunikation zur Mitarbeitermotivation und Mitarbeiterförderung sind zentrale Trainingsinhalte.

Referent

J. W. Goldfuß ist selbstständiger Unternehmensberater, Autor und Trainer. Sein Schwerpunkt liegt auf der Vermittlung von Kommunikations- und Führungswissen. Aufgrund seines langjährigen beruflichen Werdegangs mit Tätigkeiten in unterschiedlichen (Führungs-) Funktionen bei verschiedenen Unternehmen im In- und Ausland ist bei seinen Trainings ein intensives Eingehen auf die Erfordernisse und Situationen der betrieblichen Praxis gewährleistet.

Teilnehmer

Maximal 12 Personen

Inhalt

Erfolgsfaktoren für einen gelungenen Start

- Der richtige Einstieg – Beförderung innerhalb des Unternehmens
- Der richtige Einstieg – neu im Unternehmen
- So wird Ihr Start gelingen

Das Vermächtnis des Vorgängers

Die Sandwich-Position: eingeklemt zwischen Mitarbeitern und Vorgesetzten

Führungsqualitäten entwickeln und zeigen

- Rolle und Aufgaben einer Führungskraft
- Welcher Führungsstil passt?
- Das Betriebsklima gestalten

Mitarbeiterentwicklung und Mitarbeiterförderung

- Die Motivation von Mitarbeitern
- Durch Ziele führen
- Teamanalyse, Leistungsbeurteilungen und Mitarbeitergespräche
- Delegation und Feedback
- Lob ist Chefsache

Gekonte Kommunikation als Erfolgsfaktor

Zeit- und Prioritätenmanagement

Change Management – Der Umgang mit Veränderungen

Wege zur Selbstmotivation und Stressbewältigung

Führung kann man lernen

- Gruppenarbeit, Rollenspiele, Checklisten und Übungen

Termine und Orte

14.–15.11.17	Stuttgart	→ VA.-Nr.: 52171711
23.–24.04.18	Köln	→ VA.-Nr.: 52181710
07.–08.11.18	Darmstadt	→ VA.-Nr.: 52181711

Uhrzeiten

1. Tag: 10.00 – ca. 17.30 Uhr
2. Tag: 09.00 – ca. 16.30 Uhr

Teilnehmergebühren (jeweils zzgl. MwSt.)

- 960,- EURO Frühbuchergebühr (bis 42 Tage vor Beginn)
- 1.200,- EURO Standardgebühr
- 600,- EURO Kleingruppengebühr ab dem 2. Teilnehmer gemäß Anmeldebedingungen (siehe Seite 71)

www.excellenceakademie.de

EXCELLENCE NETWORK

EXCELLENCE NETWORK GmbH & Co. KG
Darmstädter Straße 29 · 64331 Weiterstadt
Telefon: 06150/1070-0 · Telefax: 06150/1070-22
www.excellenceakademie.de · email: info@excellenceakademie.de