

Projektmanagement im Einkauf - Workshop mit Praxisbeispielen

Projektarbeit und Projektmanagement haben in einer komplexer gewordenen Wirtschafts- und Arbeitswelt zunehmend an Bedeutung gewonnen. Fach- und bereichsübergreifende Aufgaben lassen sich im Team – möglichst losgelöst von hierarchischen und organisatorischen Strukturen – am besten erfüllen. Dies gilt sowohl für vom Einkauf selbst initiierte Projekte als auch für Projekte, in die der Einkauf als beteiligte Fachabteilung eingebunden ist. Die Vorgehensweise beim Einsatz von Methoden des Projektmanagements ist je nach Unternehmen sehr unterschiedlich und schafft dadurch auch unterschiedliche Herausforderungen. Daraus ergeben sich individuelle Problemstellungen, die erst bei der Realisierung der einzelnen Projektschritte ersichtlich werden.

Dieser Workshop soll die Methodik und Tools eines professionellen Projektmanagements im Einkauf darstellen und erläutern. Es bietet die Gelegenheit, aktuelle „mitgebrachte“ Fallbeispiele aus der Projektpraxis der Teilnehmer aufzugreifen und zu behandeln. Projektpläne werden gemeinsam erarbeitet, kritische Punkte und Situationen werden analysiert und Lösungen werden, unter Berücksichtigung von firmenspezifischen Vorgaben, entwickelt.

Sie sind

in verantwortungsvoller Position im Einkauf und sind mit der Leitung eines Projektes betraut oder arbeiten in Projekten Ihres Unternehmens mit.

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick über die relevanten Tools des Projektmanagements und lernen, wie Sie die Interessen des Einkaufs in den einzelnen Phasen einbringen.

Projektbeispiele aus der Praxis der Teilnehmer können mitgebracht und berücksichtigt werden. Bitte bringen Sie hierfür, soweit vorhanden, Ihr firmeninternes Projektmanagement-Handbuch, interne Standards bzw. Leitfäden oder Anweisungen für die Projektarbeit mit. Sie werden im Workshop ein „echtes“ Fallbeispiel bearbeiten und unter Anleitung die Planungsschritte in den verschiedenen Projektphasen vornehmen.

Referent

Dr. S. Dierig ist Unternehmensberaterin mit dem Themenschwerpunkt Projektmanagement. Seit 10 Jahren berät sie Unternehmen bei der Optimierung ihrer Projektarbeit und trainiert Projektleiter und -mitarbeiter im methodischen Vorgehen bei der Realisierung und Führung von Projekten.

Teilnehmer

Maximal 12 Personen

Inhalt

- **Der Einsatz von Projektmanagement in der Praxis**
 - Projektifizierung der Arbeitswelt und der Nutzen von Projektmanagement im Unternehmen
 - Projektmanagement im Einkauf und mit dem Einkauf
 - Projektphasen und Projektmanagement-Methoden im Überblick
 - Erfolgsfaktoren in Projekten
 - Verschiedene Projektarten und Vorgehensmodelle
- **Projektinitialisierung**
 - Rahmenbedingungen und Zieldefinition
 - Risikoanalyse
 - Stakeholder- und Umfeldanalyse
 - Phasenplan des Projektes
 - Projektauftrag
- **Projektorganisation**
 - Projektorganisationsstrukturen
 - Klärung von Rollen und Zuständigkeiten der Projektbeteiligten
 - Die Rolle des Projektleiters
 - Die Rolle des Einkaufs
 - Delegationsprinzip: Aufgabe, Verantwortung und Befugnisse
- **Projektplanung**
 - Projektstrukturplan (PSP)
 - Terminplanung, Meilensteine
 - Aufwandsschätzung und Ressourcenplanung
 - Softwareeinsatz im Projekt
- **Projektdurchführung und -steuerung**
 - Projektsteuerung, Dokumentation und Berichtswesen
 - Umgang mit Störungen und Unvorhergesehenem
 - Änderungsmanagement (Change Request Management)
 - Projekt-Meetings
 - Führung im Projekt
- **Projektabschluss**
 - Die letzte Phase planen
 - Teamauflösung
 - Offizieller Abschluss

Termine und Orte

26.–27.10.17	Ratingen	→ VA.-Nr.: 52176011
03.–04.05.18	Frankfurt/Main	→ VA.-Nr.: 52186010
11.–12.10.18	Stuttgart	→ VA.-Nr.: 52186011

Uhrzeiten

1. Tag: 10.00 – ca. 17.30 Uhr
2. Tag: 09.00 – ca. 16.30 Uhr

Teilnehmergebühren (jeweils zzgl. MwSt.)

- 960,- EURO Frühbuchergebühr (bis 42 Tage vor Beginn)
- 1.200,- EURO Standardgebühr
- 600,- EURO Kleingruppengebühr ab dem 2. Teilnehmer gemäß Anmeldebedingungen (siehe Seite 71)