

Projektmanagement in der Praxis des Einkaufs

Projekte gewinnen für die Entwicklung von Unternehmen zunehmend an Bedeutung. Um die höheren Anforderungen einer komplexer werdenden Wirtschafts- und Arbeitswelt schneller und erfolgreich zu bewältigen, ist fach- und bereichsübergreifendes Arbeiten unerlässlich.

Komplexe Aufgabenstellungen lassen sich effizient nur dann bewerkstelligen, wenn sie als Projekte – möglichst losgelöst von hierarchischen und organisatorischen Strukturen – im Team angegangen werden.

Der Erfolg hängt im wesentlichen von systematischer Vorbereitung, dem Einsatz der richtigen Instrumente, einer methodischen Arbeitsweise und zielgerichteter Führung des Projektteams ab.

Eine frühzeitige Einbindung des Einkaufs in die Projektarbeit bietet den Vorteil, durch Ideen des Beschaffungsmarktes positiven Einfluss auf die Entwicklung der Kosten zu nehmen. Dies steht im Mittelpunkt dieses praxisorientierten Projektmanagement-Trainings.

Sie sind

in verantwortungsvoller Position im Einkauf und arbeiten in Projekten Ihres Unternehmens mit. Hierbei wollen Sie sich auf die Projektarbeit besser vorbereiten und das dafür notwendige Rüstzeug erwerben bzw. vertiefen.

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die relevanten Tools des Projektmanagements und lernen, wie Sie die Interessen des Einkaufs in den einzelnen Phasen einbringen. Sie erfahren und erleben durch praktische Projektarbeit, sich selbst durchzusetzen und Ihre gesteckten Ziele zu erreichen.

Referent

W. Lange ist Unternehmensberater und begleitet Veränderungsprozesse in mittelständischen Unternehmen. Er verfügt als langjähriger Organisation- und Personalfachmann/-trainer über fundierte Erfahrung in den Bereichen Einkaufsverhandlungsführung, Prozessoptimierung und Personalentwicklung.

Teilnehmer

Maximal 12 Personen

Inhalt

- Was ist im Vorfeld zu beachten?
 - Stellenwert der Projektarbeit im Unternehmen
 - Einfluß organisatorischer und persönlicher Faktoren auf den Projekterfolg
 - Kompetenz des Projektteams/-leiters
- Was ist nach dem Projektauftrag zu tun?
 - Die richtige Projektbeschreibung als Basis des Erfolges
 - Teambildung – Persönlichkeit, Kenntnisse, Fähigkeiten und Verhaltensweisen
 - Auswahl und Einsatz von Methoden und Instrumenten
 - Probleme beim Projektstart und ihre Bewältigung
- Was beeinflusst den Erfolg der Projektarbeit?
 - Einflussfaktoren auf die Projektarbeit
 - Strukturen und Verhaltensweisen im Team
 - Methoden und Regeln in der Projektarbeit
 - Führung des Projektteams
 - Macht und Hierarchie in der Projektarbeit
 - Projektorganisation und –planung
 - Durchführungsstrategie
- Wenn es zu Störungen, Problemen und Konflikten kommt?
 - Ursachen und Auswirkungen für Störungen, Probleme und Konflikte
 - Wege und Möglichkeiten zur Vermeidung, Reduzierung bzw. Umgang damit
- Was ist zum Abschluss zu tun?
 - Ergebnis und Zusammenarbeit analysieren
 - Abschlußbericht gestalten und präsentieren

Termine und Orte

21.–22.10.10 Frankfurt/Main → VA.-Nr.: 52106011
 07.–08.04.11 Stuttgart → VA.-Nr.: 52116010

Uhrzeiten

1. Tag: 10.00 – ca. 17.30 Uhr
 2. Tag: 09.00 – ca. 16.30 Uhr

Teilnehmergebühren (jeweils zzgl. MwSt.)

880,- EURO Frühbuchergebühr (bis 42 Tage vor Beginn)
 1.100,- EURO Standardgebühr
 550,- EURO Kleingruppengebühr ab dem 2. Teilnehmer gemäß Anmeldebedingungen (siehe Seite 71)