

Effiziente Beschaffungsabwicklung im operativen Einkauf

Einkaufserfolge werden abgesichert durch die Mitarbeiter, die mit der operativen Abwicklung von Beschaffungsvorgängen betraut sind. Die grundsätzliche Bedeutung der Ergebnisbeeinflussung durch den Einkauf wird von den meisten Unternehmen erkannt und insbesondere durch strategisch ausgerichtete Systeme gefördert. Positive Einkaufsergebnisse können aber schnell durch mangelnde Schulung der operativen Einkaufsmitarbeiter gefährdet werden. Das Know-how dieser Mitarbeiter – vielfach Seiten- oder Quereinsteiger ohne systematische Einkäuferausbildung – wird wenig gefördert.

Die Bedeutung und Ergebnisauswirkungen daraus resultierender, fehlerhafter Beschaffungsabwicklung werden von Unternehmen bisweilen unterschätzt. Mittelpunkt dieses Seminars ist daher die Erarbeitung und Darstellung effizienter Arbeitshilfen, Checklisten und Muster für die tägliche operative Beschaffungsabwicklung.

Sie sind

im operativen Einkauf bzw. mit operativen Aufgaben der Abwicklung von Beschaffungsvorgängen betraut und suchen nach Verbesserungen in der Beschaffungsabwicklung.

Ihr Nutzen

Sie erarbeiten über Checklisten und Muster die wesentlichen einkaufsrelevanten Aspekte einer sicheren und effizienten Abwicklung von Beschaffungsvorgängen. Auf dieser Basis erhalten Sie mehr Verständnis und bessere Ergebnisse für die Umsetzung von Beschaffungsvorhaben, mit deren Abwicklung Sie betraut werden.

Referent

M. Lensing hat nach seiner Ausbildung zum Industriekaufmann bei einem Automobilzulieferer und seinem Studium der Wirtschaftswissenschaften mehr als 20 Jahre Erfahrung als Akademie-Geschäftsführer eines Fachverbandes und als Geschäftsführer der EXCELLENCE Network für die Weiterbildung und Beratung von Einkäufern auf nationaler und internationaler Ebene.

Teilnehmer

Maximal 16 Personen

Inhalt

- Aufgabengebiet und Ziele des operativen Einkaufs
- Operativer Prozess der Beschaffung in einem Unternehmen
 - Bedarfsmeldung
 - Bestimmung des möglichen Lieferantenkreises
 - ABC-Analyse als Grundlage
 - Lieferantenrecherche
 - Anfrage
 - Angebot
 - Angebotsprüfung
 - Angebotsvergleich
 - Auswahl und Bestellentscheidung
 - Bestellung, Bestellverfahren
 - Kaufmännisches Bestätigungsschreiben
 - Auftrags- bzw. Bestellbestätigung
 - Terminüberwachung
 - Wareneingang
 - Rechnungsprüfung
 - Zahlungsabwicklung
 - Bestelldokumentation
- Zusammenarbeit, Schnittstellen und Kommunikation mit weiteren Funktionsbereichen des Unternehmens

Termine und Orte

05.–06.07.10	Stuttgart	→ VA.-Nr.: 52106131
08.–09.12.10	Frankfurt/Main	→ VA.-Nr.: 52106132
15.–16.03.11	Köln	→ VA.-Nr.: 52116130
04.–05.07.11	Stuttgart	→ VA.-Nr.: 52116131

Uhrzeiten

1. Tag: 10.00 – ca. 17.00 Uhr
2. Tag: 09.00 – ca. 16.30 Uhr

Teilnehmergebühren (jeweils zzgl. MwSt.)

- 824,- EURO Frühbuchergebühr (bis 42 Tage vor Beginn)
- 1.030,- EURO Standardgebühr
- 515,- EURO Kleingruppengebühr ab dem 2. Teilnehmer gemäß Anmeldebedingungen (siehe Seite 71)