

# Geschäftsbedingungen

## Inhouse-Schulungen

### 1. Anwendungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Beauftragung, Abwicklung und Durchführung von Inhouse-Schulungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen dem Auftraggeber und der Excellence Network GmbH & Co. KG. Aufträge und weitere Vereinbarungen bedürfen der Schriftform (per Brief, Fax oder auch E-Mail). Mündliche Abreden gelten nur, wenn diese durch die Excellence Network GmbH & Co. KG schriftlich bestätigt wurden.

### 2. Leistungsumfang und Vergütung

Der Umfang der von der Excellence Network GmbH & Co. KG zu erbringenden Schulungsleistung basiert auf dem Angebot der Excellence Network GmbH & Co. KG bzw. den auf dieser Basis erfolgten Absprachen über Themenstellung, Inhalt, Vergütung, Ort, Zeiten, Abwicklung und Durchführung der jeweiligen Inhouse-Schulung. Die Excellence Network GmbH & Co. KG erbringt die Schulungsleistung durch beauftragte Personen bzw. eigene Mitarbeiter (Referenten m/w) als Erfüllungsgehilfen. Die Vergütung der Schulungsleistungen erfolgt über Tagessätze zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer für die Durchführung der Veranstaltung. Sofern nicht anders angeboten und vereinbart, werden die Schulungen von einem Referenten (m/w) durchgeführt.

Sofern der Auftraggeber gegenüber dem Angebot eine gemeinsame, umfangreiche Konzeptionsvorstellung, -änderung oder -überarbeitung einer Inhouse-Schulung durch den/die Referenten (m/w) wünscht und hierzu vorab Gespräche/Besuche/individuelle Konzeptionsüberarbeitungen durch den/die Referenten (m/w) erforderlich sind, so sind diese nicht Bestandteil des Angebots. In diesem Fall erfolgt eine separate Vereinbarung und ausdrückliche Beauftragung durch den Auftraggeber über die Abrechnung der zu vereinbarenden Tagessätze sowie Reisekosten.

Angemessene Flug-, Bahn-, Taxi- und Hotelkosten oder Kosten durch notwendige weitere Verkehrsmittel sowie Spesen werden gegen Vorlage von Kopien entsprechender Belege erstattet. Erfolgt die Anreise mit dem PKW des Referenten werden pauschal 0,50 EURO je gefahrenen Kilometer zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer erstattet. Sofern die Durchführung durch mehrere Referenten/Referentinnen vereinbart ist, erfolgt die Abrechnung der jeweiligen Kosten pro Referent/Referentin.

Sofern nicht separat angeboten, umfasst die vereinbarte Vergütung die standardmäßige organisatorische Vorbereitung der Inhouse-Schulung. Die Veranstaltungsorganisation vor Ort (Raumreservierung, Veranstaltungstechnik, Teilnehmereinladung und -bewirtung, u.ä.) ist nicht in der Vergütung enthalten und wird durch den Auftraggeber erbracht.

Die Excellence Network GmbH & Co. KG haftet nicht für ein bestimmtes Schulungsergebnis oder einen konkreten Schulungserfolg.

### 3. Stornierung oder Terminänderung/-verschiebung

Eine Stornierung bzw. Terminänderung/-verschiebung einer durch den Auftraggeber beauftragten Inhouse-Schulung erfolgt schriftlich per E-Mail, Telefax oder postalisch. Bis 29 Tage vor Veranstaltungsbeginn ist die Stornierung bzw. Terminänderung/-verschiebung einer beauftragten Leistung kostenfrei möglich. Bei einer Stornierung bzw. Terminänderung/-verschiebung der Beauftragung innerhalb des Zeitraums von

## Organisation

Die standardmäßige organisatorische Vor- und Nachbereitung einer Inhouse-Schulung umfasst folgende Leistungen:

- Kostenfreies Angebot als Entscheidungsgrundlage für den Auftraggeber
- Telefonische Absprachen über Wünsche und Konzeptionsänderungen durch den Auftraggeber sowie die Absprache mit dem/den Referenten (m/w)
- Kostenfreie telefonische Absprachen mit dem/den Referenten (m/w) zu inhaltlichen und organisatorischen Details nach Auftragsvergabe
- Buchung der Reiseleistungen für den/die Referenten (m/w) - Buchung der Hotelübernachtung nach Absprache zwischen Auftraggeber und Excellence Network GmbH & Co. KG
- Teilnehmerunterlagen, Teilnehmerzertifikate, Teilnehmerlisten, Beurteilungsfragebögen für die Teilnehmer, Tischkarten, Schreibblock und Kugelschreiber für jeden Teilnehmer
- Unterlagenversand per Kurierdienst
- Administrative und organisatorische Abwicklung der Inhouse-Schulung

## Zeitplan

Folgender grundsätzlicher Zeitplan für die Durchführung der Veranstaltung aller Seminartage wird vorgeschlagen:

Beginn: 09.00 Uhr  
Ende: ca. 16.30 Uhr

Pausen:  
Kaffeepause vormittags:  
ca. 15 Minuten

Mittagspause:  
ca. 60 Minuten

Kaffeepause nachmittags:  
ca. 15 Minuten

Die Zeiten für die Pausen werden flexibel festgelegt.

# Geschäftsbedingungen

## Inhouse-Schulungen

28 Tagen bis 15 Tagen vor Veranstaltungsbeginn wird dem Auftraggeber mit 10 % der vereinbarten Vergütung zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer (ohne Berücksichtigung der Reisekosten) berechnet. Erfolgt die Stornierung bzw. Terminänderung/-verschiebung der beauftragten Leistung 14 Tage oder innerhalb einer kürzeren Zeitspanne vor Veranstaltungsbeginn, wird die vereinbarte Vergütung berechnet. Entstehen darüber hinaus Kosten für Fremdleistungen (z.B. gebuchte Reiseleistungen, etc.) werden diese dem Auftraggeber zusätzlich nach Nachweis in Rechnung gestellt.

#### 4. **Ausfall der Inhouse-Schulung und Haftungsausschluss**

Ist die Excellence Network GmbH & Co. KG gezwungen, einen firmeninternen Auftrag aufgrund höherer Gewalt oder unvorhersehbarer Gründe wie Ausfall des Referenten oder sonstiger nicht zu vertretender Umstände abzusagen, teilt dies die Excellence Network GmbH & Co. KG dem Auftraggeber unverzüglich mit. Ein Ersatztermin wird schnellstmöglich vereinbart. Weitere Haftungsansprüche jeder Art des Auftraggebers sind ausgeschlossen, es sei denn, sie beruhen auf vorsätzlichem, grob fahrlässigem Verhalten der Excellence Network GmbH & Co. KG oder der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, wobei diese auf das vereinbarte Leistungsentgelt beschränkt sind.

#### 5. **Abrechnung und Zahlungsbedingungen**

Die Abrechnung der Inhouse-Schulung erfolgt nach Beendigung der jeweiligen Veranstaltung. Die Abrechnung kann sowohl durch eine Gesamtrechnung als auch getrennte Rechnungen für Tagessätze und Reisekosten erfolgen. Der/Die ausgewiesene/n Rechnungsbetrag/-beträge ist/sind innerhalb von 14 Tagen ohne Abzug zur Zahlung fällig. Nimmt der Auftraggeber nicht die volle Leistung in Anspruch, so besteht für den nicht genutzten Teil kein Rückvergütungsanspruch.

#### 6. **Urheberrecht**

Die Teilnehmer erhalten zu den Inhouse-Schulungen Teilnehmerunterlagen. Diese sind urheberrechtlich geschützt. Eine Vervielfältigung oder andere Verwertung ist nur mit Einwilligung des Urhebers erlaubt.

#### 7. **Datenschutz**

Die Excellence Network GmbH & Co. KG speichert die ihr übermittelten Angaben digital. Hiermit erteilt sich der Auftraggeber einverstanden.

#### 8. **Schlussbestimmungen**

Die Excellence Network GmbH & Co. KG ist berechtigt, den Auftraggeber mündlich und schriftlich als Referenz zu benennen. Sollte eine der Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung tritt einen dem Sinn und Zweck dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen entsprechende, angemessene und zulässige Regelung.

Gerichtsstand für alle Rechtsstreitigkeiten ist ausschließlich das für den Sitz der Excellence Network GmbH & Co. KG zuständige Gericht, wenn der Vertragspartner Kaufmann im Sinne des Handelsgesetzbuches ist.

### **Ansprechpartner**

#### **Informationen und Kundenbetreuung**

Heike Grumann

Telefon: 06150/1070-10

Fax : 06150/1070-22

E-Mail:

heike.grumann@excellenceakademie.de

#### **Konzepte und Angebote**

Manfred Lensing

Telefon: 06150/1070-11

Fax : 06150/1070-22

E-Mail:

manfred.lensing@excellenceakademie.de

### **Kontakt**

**EXCELLENCE Network GmbH & Co. KG**

Darmstädter Str. 29

64331 Weiterstadt

Tel.: 06150 / 1070 – 0

Fax: 06150 / 1070 – 22

E-Mail: info@excellenceakademie.de

<http://inhouse.excellenceakademie.de>