

Projektmanagement im Einkauf

- Workshop mit Praxisbeispielen

Projektarbeit und Projektmanagement haben in einer komplexer gewordenen Wirtschafts- und Arbeitswelt zunehmend an Bedeutung gewonnen. Fach- und bereichsübergreifende Aufgaben lassen sich im Team - möglichst losgelöst von hierarchischen und organisatorischen Strukturen - am besten erfüllen. Dies gilt sowohl für vom Einkauf selbst initiierte Projekte als auch für Projekte, in die der Einkauf als beteiligte Fachabteilung eingebunden ist. Die Vorgehensweise beim Einsatz von Methoden des Projektmanagements ist je nach Unternehmen sehr unterschiedlich und schafft dadurch auch unterschiedliche Herausforderungen. Daraus ergeben sich individuelle Problemstellungen, die erst bei der Realisierung der einzelnen Projektschritte ersichtlich werden.

Dieser Workshop soll die Methodik und Tools eines professionellen Projektmanagements im Einkauf darstellen und erläutern. Es bietet die Gelegenheit, aktuelle "mitgebrachte" Fallbeispiele aus der Projektpraxis der Teilnehmer aufzugreifen und zu behandeln. Projektpläne werden gemeinsam erarbeitet, kritische Punkte und Situationen werden analysiert und Lösungen werden, unter Berücksichtigung von firmenspezifischen Vorgaben, entwickelt.

Seminarinhalt

- **Der Einsatz von Projektmanagement in der Praxis**
 - Projektifizierung der Arbeitswelt und der Nutzen von Projektmanagement im Unternehmen
 - Projektmanagement im Einkauf und mit dem Einkauf
 - Projektphasen und Projektmanagement-Methoden im Überblick
 - Erfolgsfaktoren in Projekten
 - Verschiedene Projektarten und Vorgehensmodelle
- **Projektinitialisierung**
 - Rahmenbedingungen und Zieldefinition
 - Risikoanalyse
 - Stakeholder- und Umfeldanalyse
 - Phasenplan des Projektes
 - Projektauftrag
- **Projektorganisation**
 - Projektorganisationsstrukturen
 - Klärung von Rollen und Zuständigkeiten der Projektbeteiligten
 - Die Rolle des Projektleiters
 - Die Rolle des Einkaufs
 - Delegationsprinzip: Aufgabe, Verantwortung und Befugnisse
- **Projektplanung**
 - Projektstrukturplan (PSP)
 - Terminplanung, Meilensteine
 - Aufwandsschätzung und Ressourcenplanung
 - Softwareeinsatz im Projekt
- **Projektdurchführung und -steuerung**
 - Projektsteuerung, Dokumentation und Berichtswesen
 - Umgang mit Störungen und Unvorhergesehenem
 - Änderungsmanagement (Change Request Management)
 - Projekt-Meetings
 - Führung im Projekt
- **Projektabschluss**
 - Die letzte Phase planen
 - Teamauflösung
 - Offizieller Abschluss

Teilnehmergebühren

jeweils zzgl. MwSt.

Frühbuchergebühr

nur bei Einzelanmeldungen
(bis 42 Tage vor Beginn) **960,- €**

Standardgebühr

1.200,- €

Kleingruppengebühr

ab dem 2. Teilnehmer **600,- €**

Termine und Orte

27.-28.05.19

Frankfurt/Main

-> VA.-Nr.: 52196010

21.-22.11.19

Stuttgart

-> VA.-Nr.: 52196011

Sie sind

in verantwortlicher Position im Einkauf und sind mit der Leitung eines Projektes betraut oder arbeiten in Projekten Ihres Unternehmens mit.

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick über die relevanten Tools des Projektmanagements und lernen, wie Sie die Interessen des Einkaufs in den einzelnen Phasen einbringen.

Projektbeispiele aus der Praxis der Teilnehmer können mitgebracht und berücksichtigt werden. Bitte bringen Sie hierfür, soweit vorhanden, Ihr firmeninternes Projektmanagement-Handbuch, interne Standards bzw. Leitfäden oder Anweisungen für die Projektarbeit mit. Sie werden im Workshop ein "echtes" Fallbeispiel bearbeiten und unter Anleitung die Planungsschritte in den verschiedenen Projektphasen vornehmen.

Teilnehmer/-innen

Maximal 12 Personen

Referentin

Dr. S. Dierig

Uhrzeiten

1. Tag: 10.00 – ca. 17.30 Uhr

2. Tag: 09.00 – ca. 16.30 Uhr